Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024700559806 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.10.2019 за ГРН 2194704379220

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6D80DC00EBA9ADBE4517553CA80AF5F1
Владелец: Медведева Марина Сергеевна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

«УТВЕРЖДЕН»
Приказом Комитета по образованию
администрации МО
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
от «14» 10 2019 года № 22

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино

(новая редакция №10)

Ленинградская область
Всеволожский район
д. Новое Девяткино
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

«Ясли-сад №59» Ленинградского Металлического завода создан на основании решения Всеволожского ГИК от 31.12.1986 года № 1176.

На основании акта приема-передачи от 02.02.1998 года и распоряжения Главы Администрации МО «Всеволожский район» Ленинградской области от 05.03.1998 года № 195 «О содержании и обслуживании яслей-сада №59 д. Новое Девяткино»

«Ясли-сад №59» АООТ «ЛМЗ» передан на баланс Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (далее – Комитет по образованию).

Вновь созданное учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад №59» д. Новое Девяткино, утверждено приказом Комитета по образованию от 10.11.1998 года № 61 и зарегистрировано Токсовским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты - Приказ Ю/53 от 25.12.1998 года. Включено в реестр под № 38/00053.

На основании Постановления Администрации МО «Всеволожский район» Ленинградской области от 20.10.1999 года № 1815 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 59» д. Новое Девяткино. Зарегистрировано Токсовским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты - Приказ Ю/183 от 28.10.1999 года. Включено в реестр под №38/0003353. Свидетельство о государственной регистрации Ленинградской областной регистрационной палаты - серия ЛО -001 №47005 от 28.10.1999 года.

Новая редакция Устава утверждена Приказом Комитета по образованию от 09.03.2005 года №51, зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 11.03.2005 года ОГРН 1024700559806 за ГРН 2054700047521.

Изменения к новой редакции Устава утверждены приказом Комитета по образованию, культуре и молодежной политике администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области №55 от

08.02.2006 года и зарегистрированы Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 14.02.2006 года за ГРН 2064703011096.

Новая редакция №2 Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №59» д. Новое Девяткино утверждена приказом Комитета по образованию от 11.02.2008 года №53 и зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 20.02.2008 года за ГРН 2084703011765.

На основании Постановления Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 08.07.2009 года № 1491 «Об изменении вида муниципальных дошкольных образовательных учреждений» и приказа Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 13.07.2009 года № 151 «Об изменении вида МДОУ «ДСОВ № 59» д. Новое Девяткино Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 59» д. Новое Девяткино переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино.

Новая редакция №3 Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино утверждена приказом Комитета по образованию от 21.08.2009 года №173 и зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 28 августа 2009 года за ГРН 2094703032895.

Новая редакция № 4 Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино утверждена приказом Комитета по образованию от 27.04.2010 года № 71, зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 11.05.2010 года за ГРН 2104703021840.

На основании Постановления Главы МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 03.10.2011 года №2195 (с внесенными изменениями от 22.12.2011 года №3247) создано Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино, путем изменения типа существующего

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино, сохранив его основные цели деятельности, без изменения наименования.

Изменения к новой редакции Устава № 4 утверждены приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.12.2011 года № 308.

На основании Постановления Главы МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.12.2011 года №3247 принята новая редакция № 5 Устава. Утверждена приказом Комитета по образованию от 07.02.2012 №29 и зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 15.02.2012 года за ГРН 2124703006437.

Изменения и дополнения к новой редакции Устава № 5 утверждены приказом Комитета по образованию от 26.02.2013 г. № 46. Зарегистрированы Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 06.03.2013 года за ГРН 213470504016.

Новая редакция № 6 Устава принята в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие Устава действующему законодательству. Утверждена приказом Комитета по образованию от 01.11.2013 года № 297. Зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 11.11.2013 года за ГРН 2134703091653.

Новая редакция №7 Устава принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино. Зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 26.08.2015 года за ГРН 2154703085403.

Новая редакция №8 Устава утверждена приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.04.2017 года № 51. Зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Выборгскому району Ленинградской области 26.04.2017 года за ГРН 2174704154667.

Новая редакция № 9 Устава Учреждения утверждена приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.11.2017 года № 253 и зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Выборгскому району Ленинградской области 05.12.2017 года за ГРН 2174704357595.

Настоящая редакция № 10 Устава Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, учредительных документов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино.

Сокращенное наименование Учреждения - МДОУ«ДСКВ №59».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Место нахождения: 188661, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Девяткино, дом 96А.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Заведующий.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:

188661, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Девяткино, д.96А;

188661, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Девяткино, ул. Арсенальная, д. 1 Лит. А;

188661, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Девяткино, ул. Арсенальная, д. 7 Лит. А.

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Собственник), в лице администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.5. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.5.1. Часть функций и полномочий Учредителя Учреждения от имени Собственника делегирована Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5.2. Часть функций и полномочий Собственника имущества Учреждения делегированы Управлению по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное

за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области и иными нормативными актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.15. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.19. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию питания для обучающихся Учреждения в специально отведенных для этого помещениях, если условиями договора не предусмотрено иное.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен педагогами.

1.22. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Основные цели, виды и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. **Предметом деятельности** Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Основными **задачами** деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основной образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;
- обновление содержания образования, индивидуализация и

дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

- выявление и поддержка талантливых детей, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально- экономического развития Всеволожского района, Ленинградской области.

- создание и развитие современной дошкольной инфраструктуры.

- определение оптимальной структуры комплексного дошкольного образовательного Учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.3. Основным **видом** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

основной образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения до 6 лет), дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

- деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся;

- издательская деятельность;

- спортивные мероприятия;

- прочая зрелищно - развлекательная деятельность.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и

Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.6. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.8. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном настоящим Уставом порядке, и на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются их полная стоимость и порядок оплаты.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3.Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово- экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами

Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные вышеуказанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которую Учреждение утверждает самостоятельно.

Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования, установленными соответствующим федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Задачами дошкольного образования являются всестороннее развитие, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для обучения в начальной школе. Дошкольное образование является базой для начального общего образования.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.10. Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников

Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

10) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.11. **Учреждение обязано:**

1) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания

2) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

4) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять Учредителю и общественности ежегоднвй отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в управление муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в

размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ,

соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать реализацию основной образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.12. **Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.13. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставами деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13

настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем Учреждения.

5.3. Права и обязанности Заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.1. **Заведующий имеет право:**

Осуществлять управление Учреждением в соответствии законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальным нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренным законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективны договором и трудовым договором.

Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора п истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутстви виновных, в соответствии с локальными нормативными актами, коллективны договором и трудовым договором.

Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательство Российской Федерации

5.4.2. **Заведующий осуществляет** руководство Учреждением соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативным актами;

5.4.3. **Заведующий определяет** стратегию развития Учреждения принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждени в различных программах и проектах;

5.4.4. **Заведующий обеспечивает:**

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, основной образовательной программе дошкольного образования результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностны обязанностей; создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.4.5.Для реализации прав и осуществления обязанностей **заведующий Учреждением должен и обязан** обладать правовыми, управленческими, социально- экономическими, психолого-педагогическими, информационно - технологическими компетенциями.

Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4.6. Заведующий выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы

управления:

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления;

Педагогический совет (далее - Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления;

С целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Родительские советы.

5.6. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.3. К компетенции **Общего собрания** относится:

1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения и организации образовательного процесса, досуговой деятельности;

3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

5) заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

6) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.6.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7.1, В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего, весь педагогический состав Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.7.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

5.7.4. **К компетенции** Педагогического совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

2) разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

3) формирование и представление на утверждение заведующему персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

4) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности

6) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

7) организация и проведение семинаров, конференций;

8) другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.7.5. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.7.6. На заседании Педагогического совета могут присутствовать: представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.7.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.8. Деятельность Педагогического совета, не урегулированна настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. В Учреждении могут создаваться методический Совет методические объединения, социально-психологические службы, спортивны клубы и иные объединения, предусмотренные локальными нормативным актами Учреждениям, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемы образовательных программ, формы обучения.

5.9. Председатели коллегиальных органов управления Учреждения указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать о имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключени договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновны представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Председатели коллегиальных органов управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа заведующим в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок изменений, дополнений;
- рассмотрение локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;

утверждение локального нормативного акта распорядительным актом

Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительских советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

мои документы

Филиал «Всеволожский» - отдел «Мурино»

Адрес: Л.О. Всеволожский район, г. Мурино,
ул. Вокзальная, д. 17А
Составлено 27 сентября 18 г. ___час ___мин.
Уполномоченный работник:
_____ Макарова Ю.О
подпись ФИО

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 24
(двадцать четыре) листа
Главный специалист отдела "Мурино"
ГБУ ЛО МФЦ филиала "Всеволожский"
_____ / Макарова Ю.О