

**Комитет по образованию администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино**

по основной деятельности

ПРИКАЗ

20.07.2023 г.

№ 188 - ОД

**Об организации
антитеррористической защищенности
МДОУ «ДСКВ №59»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и в целях обеспечения безопасности жизни, здоровья и антитеррористической защищенности всех участников отношений в сфере образования, а также предупреждения чрезвычайных ситуаций в МДОУ «ДСКВ №59»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности МДОУ «ДСКВ №59» в пределах своей компетенции возложить на заведующего – Кузенкову О.А.
2. Ответственность за организацию и проведение мероприятий по обеспечению мер антитеррористической защищенности МДОУ «ДСКВ №59» возложить на заместителя заведующего по безопасности – Базлову И.Ю.
3. Заместителю заведующего Базловой И.Ю.:
 - уточнить имеющиеся, а при необходимости разработать новые планы эвакуации работников, обучающихся и посетителей в случае угрозы или совершения на объектах учреждения террористического акта;
 - организовывать проведение с работниками учреждения и сотрудниками охраны инструктажей, практических занятий и специальных учебных тренировок по действиям при обнаружении на объектах учреждения посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе или совершении террористического акта;
 - организовать осуществление ежедневного контроля за надлежащим состоянием общей укрепленности учреждения, целостностью ограждений, ворот, калиток, исправностью замков, запоров, а также за наличием и исправностью автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, средств пожаротушения, систем тревожной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и управления доступом, телефонной связи и наружного освещения по периметру учреждения;
 - организовать контроль за осуществлением ежедневного осмотра в зданиях учреждения подвальных помещений, лестничных площадок, служебных и подсобных

помещений, складов, электрощитов и другого специального оборудования, а также детских групповых помещений;

- обеспечить контроль прибытия и порядок пропуска обучающихся и работников учреждения перед началом занятий силами дежурных администраторов и сотрудников охраны в соответствии с графиками их дежурства;

- в случае необходимости организовывать оказание помощи сотрудникам охраны при исполнении ими служебных обязанностей силами дежурных администраторов в соответствии с графиками их дежурства и (или) посредством других назначенных должностных лиц МДОУ «ДСКВ №59»;

- принимать решение на пропуск посетителей в случаях отсутствия у них документов, удостоверяющих личность и иных ситуациях;

- осуществлять контроль за организацией и несением дежурства сотрудниками охраны, правильностью и достоверностью оформления документации на постах охраны, исправностью используемых в работе сотрудниками охраны технических средств связи, а также соблюдением и опрятностью формы одежды сотрудников охраны на охраняемых объектах МДОУ «ДСКВ №59»;

- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (музыкальных и физкультурных залов, спортивных сооружений и площадок на территории учреждения);

- для принятия мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий руководствоваться паспортом безопасности объекта (территории);

- обеспечить размещение на объектах учреждения наглядных пособий с информацией о порядке действий работников, обучающихся и посетителей учреждения при обнаружении посторонних лиц или подозрительных предметов, а также при поступлении информации об угрозе или совершении террористического акта на объектах учреждения.

4. Ответственному за ведение делопроизводства Александра Е.Ю.:

- исключить возможность приема на работу в учреждение лиц, не имеющих регистрации на территории РФ и документов, подтверждающих отсутствие судимости;

- обеспечить ограничение доступа к персональным данным работников учреждения лицам, не являющимся работниками учреждения, а также работникам учреждения, не уполномоченным на это.

5. Руководителям структурных подразделений:

- систематически проводить среди работников подразделений разъяснительную работу, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также направленную на минимизацию морально-психологических последствий совершения террористического акта;

- особое внимание обратить на работу, направленную на повышение внимания к признакам подготовки и совершения противоправной деятельности в непосредственной близости и на территории структурного подразделения;

- на постоянной основе организовывать и проводить в соответствующих структурных подразделениях мероприятия предупредительного характера (инструктажи, обследования территорий, подвалов, подсобных помещений и т.п.);

- принимать меры по содержанию ограждения и освещенности территории в надлежащем состоянии;

- ежедневно осуществлять контроль за своевременной уборкой территорий, закрепленных за соответствующим структурными подразделениями, вывозом бытовых отходов, не допуская их хранения в неустановленных местах.

6. Педагогическому составу:

- непосредственно перед приемом обучающихся и началом занятий осматривать уличные территории и групповые комнаты на предмет отсутствия подозрительных и

опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ, а также проверять групповые комнаты и помещения для обучения на предмет безопасного состояния и исправности находящегося в них оборудования;

- прием родителей (законных представителей) обучающихся и (или) иных посетителей осуществлять с 16.00 до 19.00 часов в рабочие дни на своих рабочих местах, не оставляя детей одних без присмотра;

- прием и передачу обучающихся осуществлять в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача обучающихся учреждения посторонним лицам и несовершеннолетним запрещена.

7. Сотрудникам охраны:

- при исполнении служебных обязанностей строго руководствоваться должностной инструкцией частного охранника, Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также другими локальными нормативными актами МДОУ «ДСКВ №59», регламентирующими деятельность частного охранника на охраняемых объектах;

- не допускать бесконтрольного пребывания и несанкционированного доступа на территорию и в здания МДОУ «ДСКВ №59» граждан, не являющихся участниками образовательного процесса;

- исключить несанкционированное пребывание на объектах МДОУ «ДСКВ №59» транспортных средств, не задействованных в обеспечении хозяйственной деятельности учреждения;

- не разрешать гражданам вход в здания МДОУ «ДСКВ №59» с детскими колясками, санками, велосипедами, самокатами, снегокатами и т.п.;

- производить (по эпидемическим показаниям и в соответствии с распоряжениями руководителей охраняемых объектов) термометрию всех работников и посетителей МДОУ «ДСКВ №59», прибывающих на объекты (территории) МДОУ «ДСКВ №59», а также осуществлять на постоянной основе контроль использования ими средств индивидуальной защиты.

8. Лиц, допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферу и территорию их деятельности. Контроль над их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима осуществлять назначенными ответственными лицами, а также, согласно графикам дежурства, дежурными администраторами МДОУ «ДСКВ №59» и сотрудниками охраны.

9. Исключить возможность использования территорий учреждения в каких-либо целях, не связанных с образовательной деятельностью (коммерческой, хозяйственной, парковкой личного автомобильного транспорта, для личных нужд жителей близлежащих домов, для выгула животных, организации массового отдыха людей и т.п.).

Запретить прогулки на территории МДОУ «ДСКВ №59» на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах, санках, снегокатах, лыжах, с детскими колясками и т.п.

10. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также органами местного самоуправления по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

11. При обнаружении угрозы или получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в образовательном учреждении, немедленно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной

охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения образовательного учреждения, а также орган (организацию), являющийся правообладателем образовательного учреждения и вышестоящий орган (организацию).

12. Создать в учреждении аварийную дежурную группу из состава рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий структурных подразделений в количестве 3 (трех) человек из расчета:

- 1 (один) человек от структурного подразделения, расположенного по адресу: д. Новое Девяткино, ул. Арсенальная д.1 Лит А.;

- 1 (один) человек от структурного подразделения, расположенного по адресу: д. Новое Девяткино, ул. Арсенальная д.7 Лит А.;

- 1 (один) человек от основного здания, расположенного по адресу: д. Новое Девяткино, д. 96 а.

- Аварийную группу привлекать к выполнению задач только в случае возникновения чрезвычайной или аварийной ситуации в любом из структурных подразделений МДОУ «ДСКВ №59». Общее руководство аварийной группой осуществлять руководителям структурного подразделения, в котором произошла чрезвычайная или аварийная ситуация.

Руководителям структурных подразделений взять под личный контроль и обеспечить наличие, состояние, укомплектованность и готовность работников соответствующих структурных подразделений, входящих в состав аварийной группы учреждения, к действиям при возникновении чрезвычайной или аварийной ситуации.

13. В случае возникновения чрезвычайной или аварийной ситуации в МДОУ «ДСКВ №59» немедленно информировать о происшествии сотрудника Комитета по образованию - куратора образовательного учреждения.

14. Всем работникам МДОУ «ДСКВ №59» и сотрудникам охраны проявлять бдительность при осуществлении своей профессиональной деятельности. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов (обнаружение посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в зданиях или на прилегающей территории и т.п.), а также обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать администрации МДОУ «ДСКВ №59».

15. Руководителям структурных подразделений настоящий приказ довести до работников МДОУ «ДСКВ №59» и сотрудников охраны соответствующих структурных подразделений в части его касающейся.

16. Утвердить План взаимодействия в МДОУ «ДСКВ №59» с территориальным органом безопасности, по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

17. Утвердить План мероприятий по антитеррористической защищенности в МДОУ «ДСКВ №59» 2023-2024 учебный год (Приложение №2).

18. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заведующего МДОУ «ДСКВ №59»

С приказом ознакомлены:

10.07 2023 г.

Е.Ю. Александрова

2023 г.

Н.В. Клецко

2023 г.

Д.С. Ширшова

И.Ю. Базлова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 20.07.2023 г. № 188-ОД

План взаимодействия МДОУ «ДСКВ №59»
с территориальным органом безопасности
по вопросам противодействия терроризму и экстремизму
на 2023 -2024 уч. гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в МДОУ	Ежедневно	Зам. зав. по безопасности
2.	Организация взаимодействия с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	1 раз год	Заведующий
2.1	Организация встречи с проведение бесед по темам: «Сущность терроризма» «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Зам.зав. по ВР, Зам. зав. по безопасности
2.2	Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности; - антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону; -при поступлении угрозы террористического акта в письменном вид; -по действиям при захвате террористами заложников и т.п.	1 раз год	Зам.зав. по ВР, Зам. зав. по безопасности
3.	Проведение учебно-практических тренировок по антитеррористической защищенности в МДОУ	4 раза год	Зам. зав. по безопасности, Заведующий

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 188-ОД от 20.07.2023 г.

План мероприятий по антитеррористической защищенности
МДОУ «ДСКВ №59»
на 2023 -2024 уч. гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию МДОУ	постоянно	Заведующий, зам. зав. по безопасности
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	зам. зав. по безопасности
3.	Издание Приказа " О мерах пожарной безопасности в МДОУ «ДСКВ №59 на 2022-2023 уч. гг.» " (регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	август	Заведующий, зам. зав. по безопасности
4.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МДОУ (территории) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	Заведующий, зам. зав. по безопасности
4.1	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	зам. зав. по безопасности
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	зам. зав. по безопасности
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	зам. зав. по безопасности
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	зам. зав. по безопасности
8.	Разработка инструкций и памяток, информационных плакатов о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта,	1 раз в год	зам. зав. по безопасности
9.	Ежедневный обход и осмотр МДОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также ежедневная проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством, Дворник, Воспитатели

	от него.		
10.	Ежедневные осмотры помещений МДОУ	ежедневно	Воспитатели, Младшие воспитатели, Заведующий хозяйством
11.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	По необходимости	Заведующий
12.	Проведение учебно-практических тренировок по антитеррористической защищенности в МДОУ	2 раза в год	зам. зав. по безопасности
13.	Постоянное содержание в надлежащем порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из МДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории МДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения	постоянно	Заведующий хозяйством, дворник
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
15.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. зав по ВР воспитатели
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. зав. по безопасности
17.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. зав. по безопасности, заведующий хозяйством
18.	Отработка плана эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МДОУ, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Заведующий, зам. зав. по безопасности Зам. зав по ВР, воспитатели
19.	Обслуживание МДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Зам. зав. по безопасности, заведующий хозяйством
20.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от МДОУ	постоянно	Зам. зав. по безопасности, рук. стр. подразделения, заведующий хозяйством
21.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов	постоянно	Зам. зав. по безопасности, рук. стр. подразделения, заведующий хозяйством
22.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МДОУ, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о	Сентябрь, постоянно	Заведующий, Зам. зав. по безопасности, рук. стр. подразделения,

	совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности.		заведующий хозяйством
23.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Сентябрь, постоянно	Заведующий, Зам. зав. по безопасности, рук. стр. подразделения, заведующий хозяйством