

**Комитет по образованию администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино**

по основной деятельности

ПРИКАЗ

29.08.2023 г.

№ 222 - ОД

**Об организации мероприятий по обеспечению
дорожной безопасности и предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
в МДОУ «ДСКВ №59»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» распоряжением Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23.08.2023 г. № 312/01-04 в целях сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в МДОУ «ДСКВ №59» (далее – ДОУ), а также предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и контроль выполнения мероприятий по обеспечению дорожной безопасности и предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма в МДОУ «ДСКВ «59» заместителя заведующего по безопасности Базлову Ирину Юрьевну.
2. Утвердить план мероприятий по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в МДОУ «ДСКВ №59» на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).
3. Утвердить Паспорт дорожной безопасности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино (основное здание).
4. Утвердить Паспорт дорожной безопасности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино (структурное подразделение № 2).
5. Утвердить Паспорт дорожной безопасности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино (структурное подразделение).

6. Утвердить список разрешающих и сопроводительных документов для совершения передвижения организованных колонн обучающихся в пешем порядке за пределами ДООУ (Приложение № 2).

7. Ответственному лицу за организацию и контроль выполнения мероприятий по обеспечению дорожной безопасности и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДООУ «ДСКВ №59» :

- осуществлять контроль за выполнением требований дорожной безопасности в ДООУ;
- разрабатывать в рамках своей компетенции необходимую документацию для организации и осуществления организованных выходов обучающихся за пределы территории ДООУ;
- организовывать и проводить мероприятия по подготовке сопровождающих лиц при совершении выходов за территорию ДООУ;
- организовать размещение в ДООУ справочно- информационных материалов и наглядной агитации по дорожной безопасности;
- организовать взаимодействие с территориальными подразделениями ГИБДД, Комитетом по образованию администрации МО « Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области , другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения дорожной безопасности в ДООУ;
- принимать необходимые организационные меры по оснащению ДООУ материально-техническими средствами дорожной безопасности.

8. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение мероприятий по подготовке сопровождающих организованных колонн обучающихся лиц для передвижения в пешем порядке за пределами ДООУ:

- основное здание, расположенное по адресу: д. Новое Девяткино, д. 96 А- заместителя заведующего по воспитательной работе Лисовскую Н.Б.;
- структурное подразделение, расположенное по адресу: д. Новое Девяткино, ул. Арсенальная д. 1 Лит А - руководителя структурного подразделений Клецко Н.В.;
- структурное подразделение №2, расположенное по адресу: д. Новое Девяткино, ул. Арсенальная д. 7 Лит А - руководителя структурного подразделений Ширшову Д.С..

9. Ответственным лицам за организацию и проведение мероприятий по подготовке сопровождающих организованные колонны обучающихся лиц для передвижения в пешем порядке за пределами ДООУ:

- назначать на каждое мероприятие, проводимое за пределами ДООУ сопровождающих лиц из числа педагогических работников ДООУ с определением руководителя мероприятия и его заместителя;
- обеспечить наличие соответствующих разрешающих и сопроводительных документов у сопровождающих организованные колонны обучающихся лиц для передвижения в пешем порядке за ДООУ;
- организовать проведение инструктажей по соблюдению правил дорожного движения с сопровождающими группы обучающихся перед каждым выходом за пределы ДООУ с отметкой в соответствующем журнале.

10. Руководителям структурных подразделений:

- организовывать и проводить в соответствующих структурных подразделениях профилактические мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам соблюдения правил дорожного движения и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма;
- обеспечить наличие в соответствующих структурных подразделениях необходимого

количества сигнальных жилетов и флажков красного цвета для использования при передвижении в организованных колоннах;

- организовать учет материально-технических средств дорожной безопасности в соответствующих структурных подразделениях;

- осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и функционированием материально-технических средств дорожной безопасности.

11. Назначенным лицам по сопровождению организованных колонн обучающихся:

- при осуществлении организованных выходов обучающихся за пределы территории ДОУ иметь при себе необходимые разрешительные и сопроводительные документы;

- подготовить и утвердить у руководителя соответствующего структурного подразделения схему маршрута движения организованной колонны, списки сопровождающих лиц и обучающихся, участвующих в мероприятии;

- перед выходом организованной колонны обучающихся проходить инструктажи по соблюдению требований правил дорожного движения;

- обеспечить наличие сигнального жилета у каждого обучающегося и сопровождающего лица, а также наличие сигнальных флажков красного цвета из расчета два флажка на организованную колонну;

- при сопровождении организованных колонн обучающихся за пределами ДОУ неукоснительно выполнять требования правил дорожного движения;

- изменять программу проведения мероприятия или прекращать мероприятие при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью участников мероприятия, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив руководителя соответствующего структурного подразделения о своих действиях;

- по завершении организованного выхода обучающихся за пределы ДОУ сдать сигнальные жилеты, флажки и доложить о результатах проведенного мероприятия руководителю соответствующего структурного подразделения.

12. Руководитель мероприятия, проводимого за пределами ДОУ, обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье всех участников мероприятия, соблюдение всеми членами группы правил дорожного движения, поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение санитарных и гигиенических норм.

Заместитель руководителя мероприятия действует по указанию руководителя мероприятия, принимает на себя руководство группой (при временном разделении группы - вверенной ему подгруппой) и несет ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятия в случае отсутствия руководителя мероприятия или неспособности последнего выполнять свои обязанности.

13. Все организованные выходы обучающихся за территорию ДОУ с целью выполнения плана образовательной программы осуществлять в строгом соответствии с локальными нормативными актами ДОУ, регламентирующими создание и обеспечение условий безопасности обучающихся, работников и посетителей ДОУ.

14. Группы обучающихся, участвующих в любых формах мероприятий, проводимых за пределами ДОУ, необходимо сопровождать не менее, чем тремя работниками ДОУ, в том числе не менее двумя педагогическими работниками. Запретить проведение мероприятий за пределами ДОУ под руководством одного педагогического работника ДОУ.

12. Установить максимальный списочный состав обучающихся, участвующих в организованной колонне при передвижении в пешем порядке за пределами ДОУ, в количестве, не

превышающем тридцати человек. В случае увеличения списочного состава обучающихся более тридцати человек, назначается дополнительный сопровождающий.

При списочном составе обучающихся, участвующих в организованной колонне для передвижения в пешем порядке за пределами ДООУ в количестве десяти человек и менее сопровождение обеспечивать двумя взрослыми, в том числе не менее одного педагогического работника ДООУ.

13. Запретить формирование организованной колонны обучающихся для движения в пешем порядке за пределами ДООУ, превышающем пятьдесят человек.

15. Разрешить привлекать к участию в сопровождении организованных выходов обучающихся за пределы ДООУ родителей (законных представителей) обучающихся (по согласованию).

16. Запретить выход организованных колонн обучающихся за пределы территории ДООУ при отсутствии у руководителя мероприятия (сопровождающих лиц) установленной разрешительной и сопроводительной документации.

17. Руководителям структурных подразделений настоящий приказ довести до работников соответствующих структурных подразделений ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся в части его касающейся.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



ДООУ «ДСКВ № 59»

О.А. Кузенкова

ПЛАН

мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
в МДОУ «ДСКВ №59» в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Издание приказа об организации мероприятий по обеспечению дорожной безопасности и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «ДСКВ №59» в 2023- 2024 учебном году.	Август 2023г.	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности
1.2	Работа с нормативными правовыми документами по вопросу профилактики детского дорожно- транспортного травматизма.	В течение учебного года	Зам. заведующего по безопасности, Руководители структурных подразделений
1.3	Актуализация паспортов дорожной безопасности.	В течение учебного года (при необходимости)	Зам. заведующего по безопасности
1.4	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения.	В течение учебного года	Зам. заведующего по ВР, Воспитатели
1.5	Актуализация информации на стендах безопасности дорожного движения и на сайте МДОУ «ДСКВ №59»	В течение учебного года	Зам. заведующего по безопасности
1.6	Контроль за обеспечением сигнальными жилетами со светоотражающими элементами, сигнальными флажками и их состоянием.	В течение учебного года	Зам. заведующего по безопасности Руководители структурных подразделений
2. Методическая работа			
2.1	Проведение инструктажей с работниками ДОУ по обеспечению безопасности детей на дорогах.	В течение учебного года	Зам. заведующего по безопасности Руководители структурных подразделений
2.2	Мониторинг образовательной деятельности по вопросам безопасности дорожного движения.	Ежемесячно	Зам. заведующего по безопасности Руководители структурных подразделений
2.3	Анализ работы в учреждении по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на педагогических советах.	Ежемесячно	Зам. заведующего по безопасности Руководители структурных подразделений

2.4	Обеспечение методической и детской литературой, наглядными пособиями и играми по обучению детей дошкольного возраста правилам безопасности на дорогах.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР
3. Работа с детьми			
3.1	Участие в проведении профилактических акций, направленных на обеспечение дорожной безопасности в ДОУ	В течение учебного года	Зам. заведующего по ВР Воспитатели
3.2	Проведение «минуток безопасности» в группах.	Ежедневно	Воспитатели
3.3	Образовательная деятельность в группах по ознакомлению обучающихся с ПДД: - беседы, чтение художественной литературы, просмотр мультипликационных и видеофильмов; - игры (подвижные, дидактические, сюжетно ролевые, театрализованные); - экскурсии и целевые прогулки; - конкурсы детского творчества (рисование, лепка, конструирование и т.п.).	В течение учебного года	Воспитатели
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Включение в повестки родительских собраний вопросов по соблюдению правил дорожного движения.	В течение учебного года	Зам. заведующего по безопасности, Руководители структурных подразделений, Воспитатели
4.2	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в акциях, соревнованиях, праздниках, конкурсах, выставках рисунков и других мероприятиях, направленных на пропаганду и профилактику безопасности дорожного движения.	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений, Воспитатели
4.3	Оформление и актуализация информационных стендов по дорожной безопасности в группах.	В течение учебного года	Воспитатели
5. Взаимодействие с органами ГИБДД			
5.1	Информирование о состоянии аварийности в области и районе.	Ежемесячно	Зам. заведующего по безопасности, Инспектор ГИБДД
5.2	Участие представителей ГИБДД в общих родительских собраниях, акциях, конкурсах и т.п.	В течение учебного года	Зам. заведующего по безопасности, Инспектор ГИБДД
5.3	Участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях, организованных ГИБДД	В течение учебного года	Зам. завед. по воспитательной работе, Воспитатели, Инспектор ГИБДД

**Список разрешающих и сопроводительных документов
для передвижения организованных колонн обучающихся в пешем порядке
за пределами МДОУ «ДСКВ №59»**

№	Наименование документа	Примечание
1	Копию организационно-распорядительного акта (приказа, распоряжения) о проведении мероприятия, утвержденного руководителем МДОУ «ДСКВ №59» или организатором мероприятия.	
2	Список сопровождающих организованную колонну обучающихся во время проведения мероприятия.	Указываются должность, фамилия, имя, отчество, принадлежность к группе, номер мобильного телефона.
3	Список обучающихся, привлекаемых для передвижения организованных колонн в пешем порядке за пределами МДОУ «ДСКВ №59»	Указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, принадлежность к группе, номера мобильных телефонов родителей (законных представителей).
4	Письменное согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в мероприятии.	Договор, доверенность или иной документ.
5	Схема маршрута движения организованной колонны.	Утверждается организатором мероприятия, составляется и подписывается руководителем мероприятия.
6	Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе.	При необходимости.