Принято
Общим собранием трудового
коллектива МДОУ «ДСКВ№ 59»
Протокол N 4
« 28» августа 2015г.

Утверждено
МДОУ «ДСКВ № 59»
_____ О..А. Кузенкова
Приказ от 28.08.2015г № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого – медико – педагогическом консилиуме Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида»

1.Общие положения

1.1Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «59» д.Новое Девяткино в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации », Уставом Учреждения.

1.2. Психолого – медико – педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия Учреждения, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико – коррекционного психолого –
медико – педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья обучающихся (воспитанников).

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждения при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждения.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), договором между ПМПк и территориальной психолого – медико – педагогической комиссией
(ТПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится заведующим учреждения.

1.8.Срок данного Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:
- Обнаружение и ранняя диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсаций;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- Выявление резервных возможностей развития обучающегося (воспитанника);
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося (воспитанника), динамику его состояния.

3.Порядок создания и организации работы ПМПк
3.1.В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:
- Заместитель заведующего по ВР
- Воспитатели групп, представляющие обучающегося (воспитанника) на ПМПк;
- Педагог - психолог;
- Учитель - логопед;
- музыкальный руководитель;
- Медицинская сестра
- Руководитель подразделения.
3.2.В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).
3.3.Заседания ПМПк подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством председателя.
3.4.Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояние декомпенсации;
плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
3.5.Председателем ПМПк является заместитель заведующего по ВР.
3.6.Председатель ПМПК:
- Организует деятельность ПМПк:
-Информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседание ПМПк;
- Ставит в известность родителей (законных представитель) обучающихся (воспитанников) и специалистов ПМПк о необходимости обслуживания проблемы ребёнка;
- Контролирует выполнение решения ПМПк.
3.7.Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями о образовании).
3.8.Медицинский работник (сотрудник ГБУЗ « Токсовская районная больница»), представляющий интересы обучающегося (воспитанника) в

Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.
3.9.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося (воспитанника).
3.10.На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося (воспитанника) каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
3.11.Изменение условий обучения (воспитания) и развития ребёнка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляются по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
3.12.При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) обратиться в ТМПк.
3.13.На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребёнком работает учитель-логопед и педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемо помощи.
3.14.Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
3.15.При направлении ребенка в ТПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося(воспитанника).
3.16.В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут направляться только по официальному запросу.

4.Ответственность ПМПк
4.1. ПМПк несет ответственность:
- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.
- Принимаемые решения.
- Сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося (воспитанника), о принятом ПМПк решении.